



# Mietvertrag

Institution: \_\_\_\_\_

Mieter\_in/Name: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Vereinbarter Mietbetrag: \_\_\_\_\_ € in Worten: \_\_\_\_\_

## 1. Beschaffenheit des Mietgegenstandes, Haftungsbeschränkungen

Das vom/von Vermieter\_in zur Verfügung gestellte, vermietete Material befindet sich im einwandfreien Zustand. Die Mietende verpflichtet sich für die pflegliche Behandlung Sorge zu tragen, so dass Beschmutzungen und Beschädigungen vermieden werden. Die Mietende haftet für alle Schäden und Beschädigungen, die nicht bereits bei Abholung festgestellt und dem Verleiher mitgeteilt wurden. Fehlende oder beschädigte Teile werden zum Neubeschaffungspreis in Rechnung gestellt. Die Mietende haftet für alle Sach- und Personenschäden, die durch die Veranstaltungen und den gemieteten Gegenstände entstehen. Die Mietende sorgt für die Sicherheit beim Transport.

## 2. Übergabe und Rücknahme

Die Rücklieferung/Rückgabe hat sich die Mietende hinsichtlich Vollständigkeit und Mängelfreiheit durch Rücklieferschein/Mietvertrag (Anlage 1) bestätigen zu lassen, dieser gilt als ausschließlicher Nachweis für den ordnungsgemäßen Rückfluss des Materials. **Fehlende oder beschädigte Ausrüstungsgegenstände sind gegen Neubeschaffungspreis zu ersetzen.**

Die Abholung und die Rückgabe des Mietgegenstandes muss am vereinbarten Termin und Zeit im Jugendwerk Altholstein, bei Frau Seiler (i.d.R. vom Montags bis Donnerstag, jeweils von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr) erreichbar unter 04321/498 – 153 erfolgen.

## 3. Haftung der Vermietenden und der Mietenden

Die Haftung der Mietenden beginnt mit der Übergabe der Mietsache und endet mit Rückgabe.

**Hiermit versichere ich, dass ich den Vertrag und die Anlagen 1 gründlich gelesen habe und die Anlage 1 den Rücklieferschein bei der Rückgabe des Mietgegenstandes bereit halte.**

---

Datum	Unterschrift/Vermieter_in	Datum	Unterschrift/Mieter_in
-------	---------------------------	-------	------------------------



## Anlage 1 (Ausleih- und Rücklieferschein)

### Ausleihschein

Abholung am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Rücklieferung verbindlich am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_

Veranstaltung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in Ort \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

- Die Mietende hat den Mietgegenstand vollständig und ohne Mängel am Abholort entgegen genommen.
- Die Mietende hat den Mietgegenstand mit Mängeln am Abholort entgegen genommen.

Mietgegenstand und Anzahl:

Es gibt folgende Mängel:

Es fehlen folgende Dinge:

Weiter Bemerkungen:

---

Datum	Unterschrift/Vermieter_in	Datum	Unterschrift/Mieter_in
Ev.-Luth. Kirchenkreis Altholstein Jugendwerk Altholstein- Am Alten Kirchhof 5 24534 Neumünster	Tel: 0 43 21 / 498-153 Fax: 0 43 21 / 498-159 Jugendwerk@altholstein.de www.jugendwerk-altholstein.de		Evangelische Bank IBAN: DE08520604104706506500



## Rücklieferschein

- Die Mietende hat den Mietgegenstand vollständig und ohne Mängel am Abgabeort abgegeben.
- Die Mietende hat den Mietgegenstand mit Mängeln abgegeben.

Es gibt folgende Mängel:

Es fehlen folgende Dinge:

Weiter Bemerkungen:

---

Datum	Unterschrift/Vermieter_in	Datum	Unterschrift/Mieter_in
Ev.-Luth. Kirchenkreis Altholstein Jugendwerk Altholstein- Am Alten Kirchhof 5 24534 Neumünster	Tel: 0 43 21 / 498-153 Fax: 0 43 21 / 498-159 Jugendwerk@altholstein.de www.jugendwerk-altholstein.de		Evangelische Bank IBAN: DE08520604104706506500